



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 08 от 01.10.2021

Утверждено:
директор школы
приказ № 236 от 01.10.21
Якубова Л.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических лиц

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (в дальнейшем «**Учреждение**»), регулирующим получение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами, механизмах принятия решения о необходимости получения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ч.5 ст.54,
- Уставом МБОУ «Кировская СОШ»

1.3. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе получать дополнительные финансовые средства, в форме целевых взносов, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

1.4. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Управления образования молодежи и спорта администрации Ленинского района Республики Крым. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.5. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Управления образования молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Настоящее Положение регулирует получение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами.

3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждение получает для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом получения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Органы самоуправления Учреждения - Совет школы, Родительский комитет, Попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом Учреждения, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном директором Учреждения.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольные пожертвования» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

«Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее целевой взнос.

«Даритель» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

«Одаряемый» - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы от жертвователей, добровольные пожертвования от дарителей. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

3. ЦЕЛИ ПОЛУЧЕНИЯ

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Основными целями получения добровольных пожертвований и целевых взносов

физическими и (или) юридическими лицами в том числе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждение являются:

- охрана жизни и здоровья;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- проведение оздоровительных мероприятий в Учреждении;
- организация отдыха и досуга детей в Учреждении;
- эстетическое оформление помещений Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- прочих расходов, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

1. Получение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Решение о необходимости получения добровольных пожертвований и целевых взносов принимается органами самоуправления Учреждения с указанием цели их получения. Директор Учреждения представляет органам самоуправления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и Учреждением с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств - Учреждения.

5. Распоряжение полученными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

6. Директор Учреждения приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

1. Учреждение в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.
3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение №1), денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств Учреждения
4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема передачи (Приложение №2) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).
5. Имущество, переданное безвозмездно в Учреждение оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:
Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).
Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.
6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 7.1. Контроль за соблюдением законности получения Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется учредителем.
- 7.2. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Попечительский совет Учреждения.
- 7.3. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения и доводится до сведения Попечительского совета Учреждения и публикуется на сайте Учреждения.
- 7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.
- 7.5. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из

него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования и целевые взносы.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются собранием Попечительского совета Учреждения и заведующим ДОУ.

Приложение 1

к Положению о получении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

МБОУ «Кировская СОШ»

« _____ » _____ 20 _____ г.

МБОУ «Кировская СОШ», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб. (Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБОУ «Кировская СОШ», о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от

П. 08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБОУ «Кировская СОШ»

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый: МБОУ «Кировская СОШ»,

Адрес: 298234, Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, село Кирово, улица Школьная, 1

ИНН

КПП

Наименование получателя:

МБОУ «Кировская СОШ», л/с

Банк получателя:

р/с _____

БИК _____

М.П. _____ /

Жертвователъ:

М.П. и 5?201